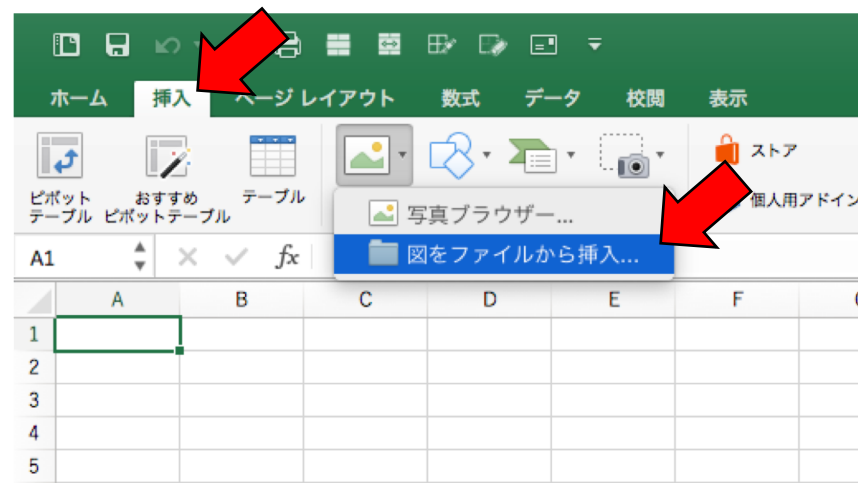


メニュー表作成の手引き

1.ポータルサイトから原紙を ダウンロードする

2.エクセルに 挿入する



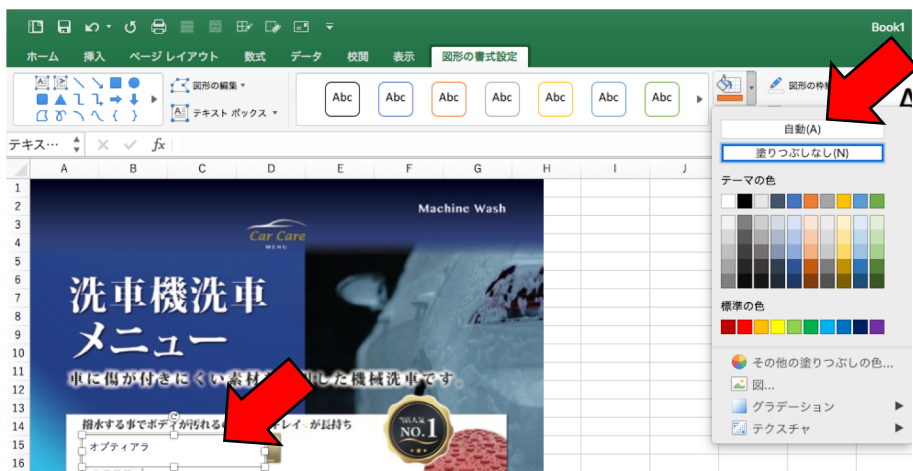
エクセルを立ち上げたら

①挿入

②図をファイルから挿入
を選んでください

3. ファイルを指定する

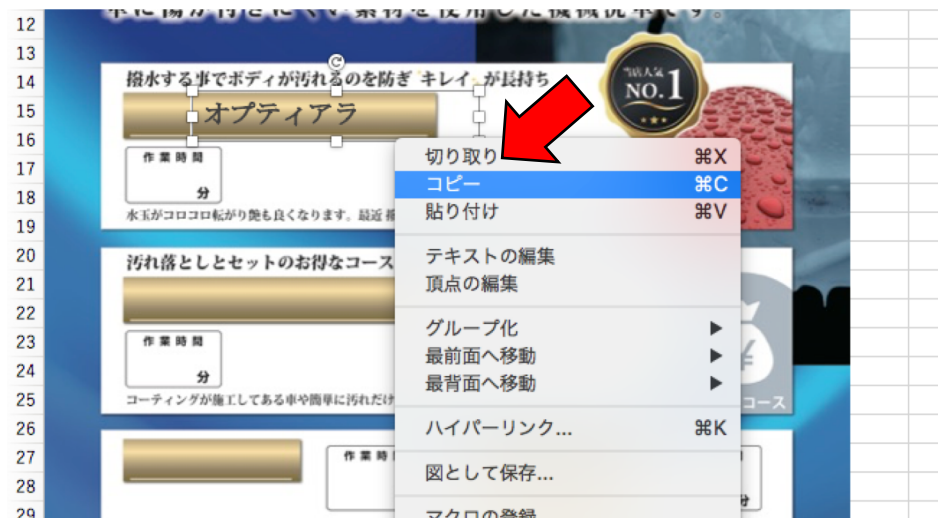
7. テキストボックスの調整②



次は「図形の塗りつぶし」で「塗りつぶしなし」を選択

※字体を変えたい場合は「ホーム」から変えてください。「明朝体」だと違和感無く仕上がります

8. テキストボックスのコピー



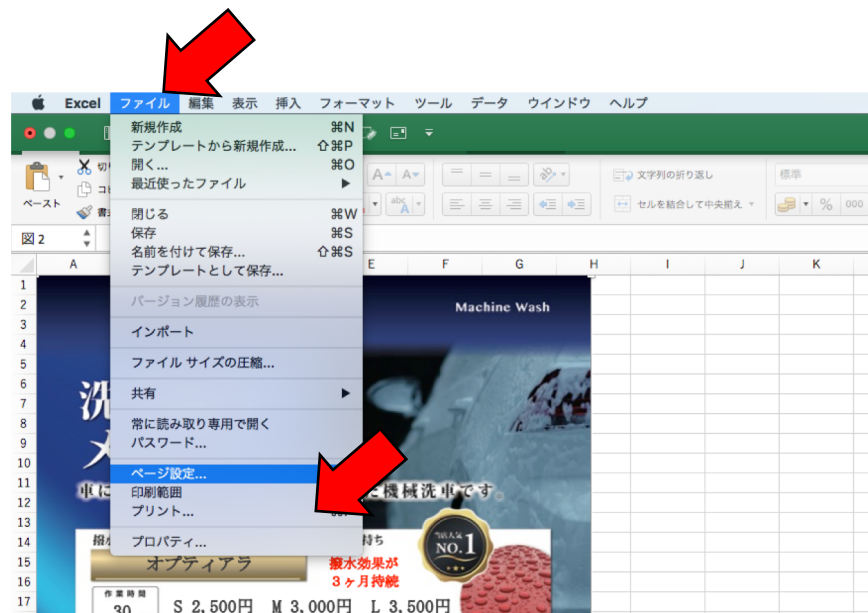
「コピー」して他の場所に「貼り付け」て仕上げていきます

9.メニュー作成



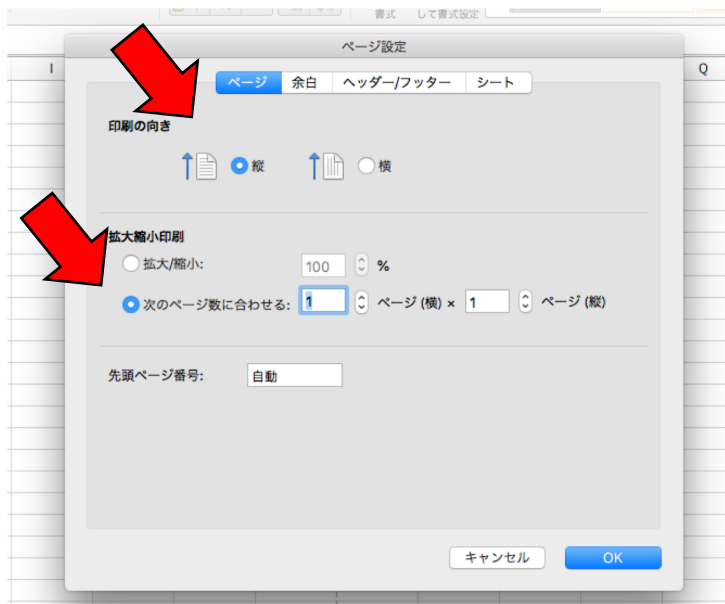
この様に作っ
ていきます

10.印刷設定①



できたら「ファイル」の「ページ設定」
を選択

1 1.印刷設定②

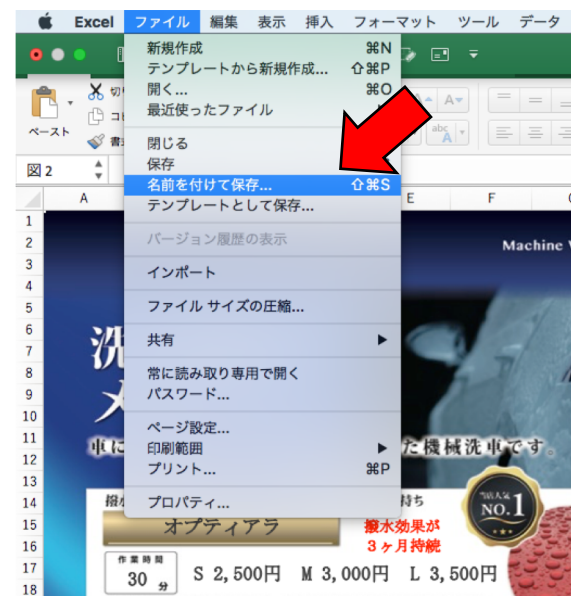


印刷の向きを「縦」「次のページ数に合わせる」で1ページ×1ページを選択

この時ちょうどいいか印刷して見てください。調整が必要な場合は調整します。

出力して完成になります

1 2.保存



保存する場合は「名前をつけて保存」で保存してください。